



UBBG

LAPORAN RTM 2024

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	1
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJMEN	2
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG).....	2
ABSEN PESERTA RTM	3
UNDANGAN RTM	6
BERITA ACARA RTM	7
NOTA PERSETUJUAN BERSAMA PENANDATANGANAN TINDAK LANJUT HASIL AMI BERBASIS ISO DAN REAKREDITASI PRODI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA.....	14
DOKUMENTASI KEGIATAN.....	16

LAPORAN RTM
(MANAGEMENT REVIEW)
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)
Banda Aceh – Tahun 2024

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Juni 2024
Tempat : Aula Mini UBBG

LEMBARAN PENGESAHAN

Format dan isi laporan Audit Internal Universitas Bina Bangsa Getsempena (UBBG) ini telah di evaluasi dan diperiksa secara terperinci dan seksama, serta dinyatakan resmi dan ditetapkan menjadi dokumen laporan RTM yang berlaku untuk seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena (UBBG) sesuai masa berlakunya.

Banda Aceh, 26 Juni 2024
Rektor UBBG

UBBG
(Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si)

No. Pengandaan	Distribusi Online Website UBBG	TERKENDALI
----------------	-----------------------------------	-------------------

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJMEN
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)
Banda Aceh – Tahun 2024**

Tanggal	26 Juni 2024
Tujuan	Melaksanakan review hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan, mengidentifikasi kelemahan dan kelebihan yang masih belum sesuai sasaran dan target yang telah ditetapkan serta menentukan tindaklanjut perbaikan dan peningkatan mutu
Ruang Lingkup	Review Hasil aduit internal, pengendalian, peningkatan dan pengembangan standar dan capaian mutu pendidikan
Peserta	Rektor Wakil Rektor Dekan Ketua Program Studi Ketua Lembaga Kepala UPT Kepala Unit Kegiatan
Jumlah Peserta	55 orang
Ketua Rapat	Rektor UBBG
Kordinator Kegiatan	LPM-UBBG

**ABSEN PESERTA RTM
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)
Banda Aceh – Tahun 2024**



**UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

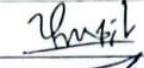
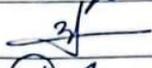
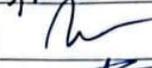
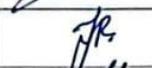
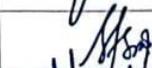
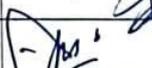
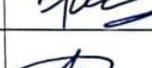
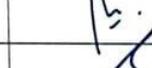
Jl. Tanggul Krueng Lamnyong No 34 Rukoh, Banda Aceh 23112 Indonesia | lpm.bbg.ac.id | lpm@bbg.ac.id | +62 823 2121 1883



DAFTAR HADIR

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2024

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Gii Kasmini, S.Si, M.Si	Rektor	
2	Dr. Rita Novita, M.Pd.	WR I	
3	Umy Mutakhir, M.T	WR II	
4	Dr. Syarifuni, M.Pd	Dekan FKIP	
5	Ns. Rehmata Makem, M. Kep	WD. FSTIK	
6	Henita	Pwmp PAUD	
7	Konlat Kertikasari NST	Wak- SMAE FSTIK	
8	Rizka Oktaria, S.Pd, M.Pd.	Ka. Prodi P. PAUD	
9	Raziska Ibrahimy, M. Pd	Pwmp PGSD	
10	Ria Ramadhani, S.E	Kuangan	
11	Zahria Amdina	PWMP PBI	
12	N's. Maulida, M. Kep	Pusat Rizel FSTIK	
13	Risna Fazlaini, SST., M. Keb	Sekpro kebidanan	
14	Rizka Marlisa Aini, M. Pd	Ka. Prodi PBI	
15	Muswatul Hasanah, M. Pd	Pomp Penipa & P. Seni	
16	FITRIA, SST., M. K. M., M. Keb	Pwmp Kebidanan	
17	Tri Maruifa	Pwmp P. Mat	
18	Zaharatul Uifa	BTIK	

19	Nona Nofiana Samsul, S.T	Ka. BAA	
20	Dr. Zahraini, S.Pd. M.Pd	Ka. Unit PFI	
21	Dr. Mayang	Ka. Pendas	
22	Fitriani, S.Pd. M.Pd	Ka. Senk. Perur	
23	Risan Daulay	Humas	
24	Dzikri Rizki	PUMP Perias	
25	Raffi Akbar	Staf Kepegawaian	
26	Apriah Sulaiman	pump kendal	
27	Irwandi	PENGAS	
28	Mahruri Smpuz	Kepegawaian	
29	Apri aludqin,	Ka. prodi pur	
30	Said Miftahul Fakhri	LBBHI	
31	Tauku Mahmud,	Kaprodi PGSD	
32	Ayarridha	Bure	
33	Rizka Fitra Fakhri	LABKOM	
34	Zulheri	Birmas	
35	Mohd-Rizal Fakhri Adha	pump kepegawaian	
36	Rahmat Fitra	SMAF FKIP	
37	Khairman	ILKOM	
38	Ashabul Kahfi	Ka. Rekrutasi	
39	Zulkhairi, M.Pd	Kaprodi IPA	
40	Eridha Putri	MBKOM	
41	Ahmad Nariyah, M. Pd.	Unit Dosen PMP	

42	Heliuningsih, M.pd.	Lppm.	[Signature]
43	Syaifulmi	Diken	[Signature]
44	Zainal Abidin Suarja M.Pd	Inbts	[Signature]
45	Yuli Amalia, S.Pd, M.Pd	Dosen PMAT	[Signature]
46	Siti Kamilia Musri	LPM	[Signature]
47	Lizu Fidiawati	LPM	
48	Rossiana Br. Ginting, M.pd	LPM	[Signature]
49	Ahmad Nariadi, M.pd	Wakil Dekan FHP	
50	Akmalmah	Ka. Prodi PMP	[Signature]
51	Rahmawatyah. Steeb. M. beb	Ka. Prodi. kebitaran	[Signature]
52	Aprian Subhananto, M.pd	PWMP. Pendans	[Signature]
53	Wahdah Nantion, M.pd.	PWMP. penbi	[Signature]
54	Deka Julia Utama	SMAF	[Signature]
55	Rosdiana, M.pd.	Pusat riset FKIP	[Signature]

Banda Aceh, 26 Juni 2024
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UBBG



LPM UBBG

Intan Kemala Sari, M.Pd
NIDN. 0127088602

**UNDANGAN RTM
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)
Banda Aceh – Tahun 2024**



**UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Tanggul Krueng Lamnyong No.34 Rukoh, Banda Aceh 23112 Indonesia | lpm.bbg.ac.id | lpm@bbg.ac.id | +62 823-2121-1883



Banda Aceh, 25 Juni 2024

Nomor : 007/131013/LP/VI/2024
Lampiran : 2
Hal : Undangan

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Undangan (nama terlampir)
di tempat

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 3 Tahun 2024, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu (nama terlampir) untuk menghadiri Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024 yang akan diadakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu/26 Juni 2024
Pukul : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Mini
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024

Demikian undangan dan pemberitahuan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih. Wassalam.

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UBBG



LPM UBBG
Intan Kemala Sari, M.Pd
NIDN. 0127088602

Tembusan:

1. Rektor UBBG
2. Wakil Rektor I
3. Wakil Rektor 2

**BERITA ACARA RTM
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA (UBBG)
Banda Aceh – Tahun 2024**

 LPM UBBG	FORMULIR BERITA ACARA CLOSING AMI AUDIT INTERNAL BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018 Lembaga Penjaminan Mutu UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	F-BACA
	Gedung A Biro Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena, Lantai 2 Darussalam – Banda Aceh	
Kode : FAMI/01/LPM/2022.08	Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022	
Tanggal Revisi : 01 Mei 2024	Nomor Revisi : 1	

Pada tanggal *dua puluh enam Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat*, hari *Rabu* telah dilakukan serah terima dokumen pelaksanaan AMI Siklus 3, antara:
Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi : *Intan Kemala Sari, M.Pd*.....
kepada:

Pimpinan UPPS Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Bina Bangsa Getsempena, yang terdiri dari:

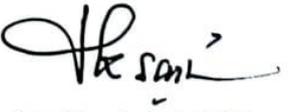
1. Berita Acara Pelaksanaan (F-BAP)
2. Daftar Hadir Peserta (F-DHP)
3. Daftar Hadir Auditor (F-DHA)
4. Hasil Audit Desk Evaluation (F-HADE)
5. Hasil Audit Visitasi (F-HAV)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Dekan FKIP


Dr. Syarfuni, M.Pd
NIDN. 0128068203

Banda Aceh, 26 Juni 2024
Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi


Intan Kemala Sari, M.Pd
NIDN. 0127088602

	FORMULIR BERITA ACARA CLOSING AMI AUDIT INTERNAL BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018 Lembaga Penjaminan Mutu UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA		F-BACA
	Gedung A Biro Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena, Lantai 2 Darussalam – Banda Aceh		
Kode : FAMI/01/LPM/2022.08	Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022		
Tanggal Revisi : 01 Mei 2024	Nomor Revisi : 1		

Pada tanggal *dua puluh enam Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat*, hari *Rabu* telah dilakukan serah terima dokumen pelaksanaan AMI Siklus 3, antara:
 Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi : *Intan kemala Sari, M.Pd*.....
 kepada:

Pimpinan UPPS Fakultas Sains, Teknologi dan Ilmu Kesehatan Universitas Bina Bangsa Getsempena, yang terdiri dari:

1. Berita Acara Pelaksanaan (F-BAP)
2. Daftar Hadir Peserta (F-DHP)
3. Daftar Hadir Auditor (F-DHA)
4. Hasil Audit Desk Evaluation (F-HADE)
5. Hasil Audit Visitasi (F-HAV)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Dekan FSTIK



Uly Muzakir, M.T
 NIDN. 0127027902

Banda Aceh, 26 Juni 2024
 Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi



Intan Kemala Sari, M.Pd
 NIDN. 0127088602



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
SIKLUS 3 TAHUN 2024
Lembaga Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

**F-
LRT
M**

Gedung Kantor Pusat Administrasi Biro Rektor UBBG, Lantai 2 Syiah
Kuala – Banda Aceh

PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL UNIT KERJA

Kode : FAMI/01/LPM/2021.07

Tanggal dikeluarkan : 01 Agustus 2021

Tanggal Revisi : 01 Mei 2024

Nomor Revisi : 1

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Unit Kerja	Pimpinan		
Hari, Tanggal	Jumat, 21 Juni 2024		
Waktu dan Tempat	16:00 – 18:00 WIB/ Ruang Rapat Senat Universitas Bina Bangsa Getsempena		
Agenda/ Materi Rapat	1. Membahas Temuan AMI siklus 3 tahun 2024 2. Proses Tinjauan Manajemen Temuan 3. Rencana Tindak lanjut		
Peserta Rapat	Pimpinan Universitas, Pimpinan UPPS, LPM, SMAF, Auditor, Unit Kerja		
Rekomendasi Hasil Rapat	Hasil dan Rekomendasi Upaya Tindak Lanjut Perbaikan PTK AMI Siklus 3 Tahun 2024		
	No	Hasil Temuan yang perlu ditindaklanjuti	Rekomendasi Perbaikan
	1	VMTS, Renstra & Renop 2022-2024 pada PS berikut, belum ada dokumen rumusan, penetapan, sosialisasi, pengukuran pemahaman, dan tindak lanjut: - S2 PENDAS - PMAT - PBI - PENBI - PG PAUD - PSP - IPA - PENJAS - Keperawatan & Ners - Kebidanan & Bidan	Melaksanakan rapat penyusunan VMTS, Renstra, dan Renop, Narasumber: Tim Mutu/Dekanan Waktu: 3 Juli 2024 Pukul: 08.00-09.00 Peserta: Kaprodi dan PWMP Agenda Pembahasan: - Isi dokumen VMTS, Renstra, Renop sesuai template - Laporan rumusan masalah dan Rapat Dokumentasi pelaksanaan (foto dan absensi) - Form pemahaman VMTS (disebar segera minimal 100 responden) - Laporan hasil survey pemahaman VMTS Luaran: Dokumen VMTS, Laporan sosialisasi, dan laporan survey pemahaman (dicek tanggal 8 Juli 2024 pada website) Pelatihan tendik untuk input dokumen ke website masing-masing PS berdasarkan kriteria Narasumber: Rivan (FSTIK) – Tirta (FKIP) Undangan: tendik seluruh PS Kamis, 4 Juli 2024
2	Dokumen tata pamong yang belum tersedia:	Segera menyediakan/menyelesaikan dokumen tata pamong berikut:	

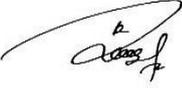
	<ul style="list-style-type: none"> - SK Kepemimpinan public (30% belum ada) - Dokumen/kebijakan pemilihan Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Ka.Prodi - Laporan Sosialisasi Kebijakan pemilihan - Buku etika dosen, mahasiswa dan tendik - Laporan sosialisasi kebijakan survey kepuasan mitra kerma 	<ul style="list-style-type: none"> - SK Kepemimpinan public (oleh PS) - Dokumen/kebijakan dan laporan sosialisasi Pedoman pemilihan Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Ka.Prodi (di statuta ditambahkan pernyataan pemilihan Rektor dan jajarannya, dibuat oleh LPM dan Wafiq) - Buku etika dosen, mahasiswa dan tendik (oleh WR 2/Bidang Kepegawaian - Rafi) - Laporan sosialisasi kebijakan survey kepuasan mitra kerma (oleh LBBHI) <p>Luaran: dokumen lengkap dicek per tanggal 15 Juli oleh SMAF FSTIK</p>
	<p>3 Dokumen kemahasiswaan yang belum tersedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panduan/kebijakan program dan laporan UPPS mengenai upaya peningkatan animo maba - Laporan hasil seleksi penerimaan sipenmaru - Laporan Pelayanan dan Kemahasiswaan (membina minat bakat, pembinaan softskill, kewarganegaraan, konseling) 	<p>Segera menyediakan dokumen kemahasiswaan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panduan/kebijakan program dan laporan UPPS mengenai upaya peningkatan animo maba (yang memuat aturan, rambu-rambu, langkah dan strategi dalam upaya meningkatkan maba, dibuat oleh Dekan/WD - Yuni) - Laporan hasil seleksi penerimaan sipenmaru 2021-2023 (yang memuat jumlah pendaftar, mekanisme dan pelaksanaan seleksi, jumlah yang lulus seleksi, jumlah yang mendapat NIM dst untuk setiap PS, dibuat oleh Pusat Informasi Maba - Yuni) - Laporan Pelayanan dan Kemahasiswaan; membina minat bakat, pembinaan softskill, kewarganegaraan, konseling, dll (yang berisi panduan jenis pelayanan, program kerja, bentuk regulasi pendampingan, aturan mengikuti lomba, dan recognisi prestasi, dibuat oleh BIRMAS – Zulheri “kebidangan”, Asyifa “minat bakat”, Afaridha “beasiswa”, Epi Susanti “asrama”, Zainal “kewirausahaan”) <p>Luaran: dokumen lengkap dicek per tanggal 15 Juli oleh SMAF FKIP</p>
	<p>4 Kelengkapan dokumen dan identitas Dosen PS dan Tendik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ijazah Pendidikan Terakhir Dosen (50% belum ada dokumen di PS) - Ijazah Pendidikan terakhir Tendik (sudah ada di Gdrive PMP, tapi ada ijazah yang dikunci) - SK KBK bidang PS 	<p>Segera melengkapi dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ijazah Pendidikan Terakhir Dosen, BKD, RPS, Soal UTS UAS, dll (oleh PWMP PS) - Opensimka menyiapkan fitur upload ijazah dosen dan tendik, hak akses diberikan ke PWMP dan Tendik - Ijazah Pendidikan terakhir Tendik (melengkapi ke Gdrive PS sendiri, oleh staf PS) - SK KBK bidang PS (mengusulkan nama dan bidang KBK ke Dekan untuk pengesahan, oleh Kaprodi PS)

		<p>Catatan: KBK memperhatikan MK kebidangan dan SK Jafung dosen</p> <p>Luaran: dokumen lengkap dicek per tgl 3 Juli 2024 oleh SMAF masing-masing fakultas</p>
5	<p>Laporan bidang keuangan, pelayanan, sarpras yang belum tersedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan sosialisasi sarpras - Laporan survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Akademik - Laporan survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Informasi dan Sarpras - Laporan survey Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap Pelayanan Akademik - Laporan survey Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap Informasi dan Sarpras - Laporan survey kepuasan dosen terhadap kepegawaian dan keuangan 	<p>Melaksanakan rapat penyusunan format laporan survey</p> <p>Narasumber: Tim Mutu Waktu: 2 Juli 2024 Pukul: 08.00-09.00 Peserta: Unit Kerja</p> <p>Segera melengkapi dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan sosialisasi sarpras (BUK) - Laporan survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Akademik (BAA) - Laporan survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Informasi dan Sarpras (BUK) - Laporan survey Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap Pelayanan Akademik (BAA) - Laporan survey Kepuasan Dosen dan Tendik terhadap Informasi dan Sarpras (BTIK) - Laporan survey kepuasan dosen terhadap kepegawaian dan keuangan (BUK - Rafi dan Nia) <p>Luaran: dokumen lengkap dicek per tanggal 15 Juli 2024 oleh LPM</p>
6	<p>Dokumen kurikulum dan kependidikan yang belum tersedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan buku kurikulum masih berupa draft, belum ada pengesahan dan belum diupdate - Isi di dalam buku kurikulum bervariasi, tidak ada pedoman atau format khusus, terdapat perubahan nama mk tanpa adanya pengesahan atau notulensi dokumen acuan harus dilakukannya perubahan - Dokumen evaluasi pengukuran implementasi kurikulum PS - Dokumen suasana akademik - Dokumen kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik 	<p>Melaksanakan rapat penyusunan format laporan Buku Kurikulum</p> <p>Narasumber: WR 1 - Dekanan Waktu: 15 Juli 2024 Pukul 08.00 – 09.00 Peserta: Semua PS</p> <p>Agenda Pembahasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cover, Isi, dan peta kurikulum sesuai template yang diupayakan seragam/ mendekati standar buku kurikulum - Pengesahan buku kurikulum - Survey kepuasan hasil implementasi kurikulum (kepada mahasiswa dan lulusan, instrument belum ada) <p>Luaran: Buku Kurikulum PS yang lengkap dan telah disahkan (dicek tanggal 22 Juli 2024)</p> <p>Dokumen lain yang harus disiapkan (pj. WR 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen suasana akademik - Dokumen kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik

	7	Dokumen Penelitian dan PkM yang belum lengkap tersedia: <ul style="list-style-type: none"> - Roadmap PPM institusi - Sistem informasi yang merekam pengelolaan PPM dalam 3 tahun terakhir - Laporan penelitian dan PkM 3 tahun terakhir di opensimka dan terintegrasi dengan website LPPM - Laporan Monev penelitian dan PkM pendanaan internal, eksternal, dan mandiri yang berisi pengukuran relevansi dengan roadmap - Survey kepuasan dosen terhadap pelayanan LPPM - Survey kepuasan mitra terhadap kegiatan PPM Dosen UBBG 	LPPM menyelesaikan dan menyediakan dokumen dengan berkoordinasi dengan PS dan bagian keuangan terkait: <ol style="list-style-type: none"> (1) Jumlah dan isi laporan penelitian PS ditinjau dari jumlah DTSPS dan kepatutan penelitian (2) Besaran pendanaan masing-masing judul dan rekapitulasi anggaran PPM masing-masing PS merujuk pada matriks penilaian <p>Luaran: dokumen lengkap berbasis web atau dapat dipertanggungjawabkan secara online tentang dokumen terkait per tanggal 15 Juli 2024 oleh LPM</p>
--	---	--	--

Pencapaian Sasaran Mutu 2024	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024
	Seluruh dokumen besar lengkap dan bisa diakses pada website masing-masing unit kerja	Teruploadnya seluruh dokumen besar revisi pada website sehingga memudahkan akses informasi terkait rencana pengembangan dan bisnis proses	100%	70%	100%
	Terdapat sebuah laporan ketercapaian Renop tahun 2022-2023 sebagai laporan kegiatan peningkatan mutu	Laporan ketercapaian Renop tahun 2022-2023 sudah diupload pada website sehingga bisa diakses.	100%	50%	100%
	Peningkatan kualitas pembelajaran dan strategi pelaksanaan perkuliahan	Teruploadnya panduan akademik pada website dan dokumen kelengkapan dosen dalam pembelajaran dan pengukurannya	100%	70%	100%
	Peningkatan jumlah pelayanan akademik dan lainnya yang dibuktikan dari survey kepuasan oleh, dosen, mahasiswa, tendik, dan mitra	Terdapat laporan survey kepuasan pelanggan terhadap pelayan akademik, kerma, dan PPM untuk mengukur keberhasilan kinerja unit	80%	45%	80%
	Peningkatan kesadaran pembuatan laporan penelitian, selain melaporkan publikasi dan luaran hasil PPM	Terdokumentasinya laporan penelitian pada sistem informasi internal UBBG menyaingi rekam jejak publikasi pada database Kemdikbud	100%	70%	100%
	Peningkatan publikasi hasil penelitian dalam jurnal bereputasi dan hasil pkm dalam jurnal nasional terakreditasi	Penelitian dan PkM wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam rekam jejak database digital	20%	10%	20%

Dibuat Oleh:

Tim Auditor AMI 2024 dan Notulensi	1. Intan Kemala Sari, M.Pd		
	2. Rossiana Br. Ginting, M.Pd		
	3. Liza Fidiawati, M.Pd		
	4. Rahmat Fitra, M.Pd		
	5. Reka Julia Utama, M.Keb		
	6. Harfiandi, M.Pd		
	7. Komala Kartika Sari, Nst, MKM		
	8. Siti Kamalia Musri, S.T		
Diverifikasi Oleh:			
Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi (KAMIT)	Intan Kemala Sari, M.Pd	 	

NOTA PERSETUJUAN BERSAMA PENANDATANGANAN TINDAK LANJUT HASIL AMI BERBASIS ISO DAN REAKREDITASI PRODI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA



UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Tanggul Krueng Lamnyong No 34 Rukoh, Banda Aceh 23112 Indonesia | ipm.bbg.ac.id | ipm@bbg.ac.id | +62 823 2121-1883



SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN CLOSING AMI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pimpinan UPPS : Dr. Syarfuni, M.Pd
Jabatan : Dekan FKIP
Jumlah Prodi : 11
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dengan ini menyatakan bersedia mengikuti dan menjalankan seluruh tahapan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 3 Tahun 2024 Universitas Bina Bangsa Getsempena serta patuh terhadap ketentuan yang diberlakukan. Mengawal seluruh proses tindak lanjut yang dilakukan seluruh program studi di lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, untuk melakukan seluruh perbaikan dari hasil temuan visitasi yang dilakukan mulai dari tanggal 26 Juni 2024 sampai 26 Juli 2024 melalui:

1. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang melibatkan pimpinan UPPS,
2. Melakukan Verifikasi Tindakan Perbaikan dari hasil visitasi,
3. Melakukan Closing AMI Siklus 3 Tahun 2024

pelaksanaan closing AMI Siklus 3 Tahun 2024 ini dilakukan sesuai dengan jadwal yang di tetapkan LPM UBBG, sebagai dokumen laporan pencapaian kinerja mutu kepada Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Ketua SMAF FKIP

Rahmat Putra, M.Pd
NIDN. 1107088702

Banda Aceh, 26 Juni 2024
Dekan FKIP

Dr. Syarfuni, M.Pd
NIDN. 0128068203

Mengetahui,

Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi

Intan Kemala Sari, M.Pd



SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN CLOSING AMI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pimpinan UPPS : Uly Mutakir, M.T
Jabatan : Dekan FSTIK
Jumlah Prodi : 5
Fakultas : Fakultas Sains, Teknologi dan Ilmu Kesehatan

Dengan ini menyatakan bersedia mengikuti dan menjalankan seluruh tahapan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus 3 Tahun 2024 Universitas Bina Bangsa Getsempena serta patuh terhadap ketentuan yang diberlakukan. Mengawal seluruh proses tindak lanjut yang dilakukan seluruh program studi di lingkup Fakultas Sains, Teknologi dan Ilmu Kesehatan, untuk melakukan seluruh perbaikan dari hasil temuan visitasi yang dilakukan mulai dari tanggal 26 Juni 2024 sampai 26 Juli 2024 melalui:

1. **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** yang melibatkan pimpinan UPPS,
2. **Melakukan Verifikasi Tindakan Perbaikan** dari hasil visitasi,
3. **Melakukan Closing AMI Siklus 3 Tahun 2024**

pelaksanaan closing AMI Siklus 3 Tahun 2024 ini dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan LPM UBBG, sebagai dokumen laporan pencapaian kinerja mutu kepada Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluannya.

Ketua SMAF FSTIK

Bd. Reka Julia Utama, S.Tr.Keb., M.Keb
NIDN. 1306079601

Banda Aceh, 26 Juni 2024
Dekan FSTIK

Uly Mutakir, M.T
NIDN. 0127027902

Mengetahui,
Ketua Pelaksana Audit Mutu Internal Terintegrasi

Intan Kemala Sari, M.Pd

DOKUMENTASI KEGIATAN



